PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, Noviembre de 2021

Señor (a)
ADA LORENA CERON ROSERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **2737933**
Coordinadora Acadèmica
Popayàn-Cauca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Noviembre del año 2021

Referencia: No. CO1.PCCNTR. 2737933 del año 2021

Diana Lizeth Muñoz Alvear, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.061.733.452 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Comercio y Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: A) Un (1) primer pago, por valor de Dos millones seiscientos sesenta y siete mil pesos ($2.547.000) COP incluido IVA, por el mes de agosto de 2021. B) tres (3) pagos iguales, por valor de tres millones ochocientos diez mil pesos ($3.810.000) COP incluido IVA, por los meses de septiembre a noviembre de 2021. C) Un (1) ultimo pago, por valor de Dos millones doscientos ochenta y seis mil pesos ($2.286.000) COP incluido IVA, por el mes de diciembre de 2021. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorro No. No. 24057071080 CAJA SOCIAL, cuyo titular es
el contratista.

Plazo: Será hasta el 18 de Diciembre de 2021.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar los servicios personales de carácter temporal, para orientar formación profesional integral de manera presencial o virtual, en el programa de titulada presencial, conforme a las necesidades del centro de comercio y servicios - SENA Regional Cauca. Para el área de: Gestión Logística Plazo 128 dias. Valor Mensual $ 3.810.000

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

Obligaciones	**Acciones realizadas**	**Evidencias**	**Registro**

Cumplir el objeto y el alcance del contrato de acuerdo con la programación asignada por coordinación Academica en el marco de las políticas de Calidad, Pertinencia y Eficacia	Impartir Formación Profesional en los programas de formación profesional,Titulada o Complementaria, de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización	Ficha No. 1: 2282219 Nombre del programa: GESTION LOGISTICA VIRTUAL Horario de la ficha: 11:00 a 13:00 No de aprendices:32 Lugar:virtual Ambiente de Formación: (virtual/presencial) Horas reportada (ejecutadas a la ficha):38	Registro EN SOFIA PLUS de la(s) siguiente(s) competencia (s) y resultado(s) de aprendizaje: Competencia 1: 210101028 - ORGANIZAR LAS PLANTAS Y CENTROS DE DISTRIBUCIÓN SEGÚN ESTRATEGIAS CORPORATIVAS. Resultado 1: 210101028-03: Diseñar la planta o centros de distribución a partir de requerimientos de almacenamiento de los objetos, capacidad y dimensión verificando el diseño a través de los planos mediante el apoyo de software aplicado sobre el manejo y distribución del espacio.
		Ficha No.2: 2282277 Nombre del programa: GESTION LOGISTICA VIRTUAL Horario de la ficha: 13:00 a 15:00 No de aprendices:62 Lugar:virtual Ambiente de Formación: (virtual/presencial) Horas reportada (ejecutadas a la ficha):38	Registro EN SOFIA PLUS de la(s) siguiente(s) competencia (s) y resultado(s) de aprendizaje: Competencia 1: 210101028 - ORGANIZAR LAS PLANTAS Y CENTROS DE DISTRIBUCIÓN SEGÚN ESTRATEGIAS CORPORATIVAS. Resultado 1: 210101028-03: Diseñar la planta o centros de distribución a partir de requerimientos de almacenamiento de los objetos, capacidad y dimensión verificando el diseño a través de los planos mediante el apoyo de software aplicado sobre el manejo y distribución del espacio.
		Ficha No. 3: 2282335 Nombre del programa: GESTION LOGISTICA VIRTUAL Horario de la ficha: 15:00 a 17:30 No de aprendices:44 Lugar:virtual Ambiente de Formación: (virtual/presencial) Horas reportada (ejecutadas a la ficha):38	Registro EN SOFIA PLUS de la(s) siguiente(s) competencia (s) y resultado(s) de aprendizaje: Competencia 1: 210101028 - ORGANIZAR LAS PLANTAS Y CENTROS DE DISTRIBUCIÓN SEGÚN ESTRATEGIAS CORPORATIVAS. Resultado 1: 210101028-03: Diseñar la planta o centros de distribución a partir de requerimientos de almacenamiento de los objetos, capacidad y dimensión verificando el diseño a través de los planos mediante el apoyo de software aplicado sobre el manejo y distribución del espacio.

		Ficha No. 4: 2393678 Nombre del programa: GESTION LOGISTICA VIRTUAL Horario de la ficha: 18:00 a 19:30 No de aprendices:55 Lugar:virtual Ambiente de Formación: (virtual/presencial) Horas reportada (ejecutadas a la ficha):27	Registro EN SOFIA PLUS de la(s) siguiente(s) competencia (s) y resultado(s) de aprendizaje: Competencia 1: 210101028 - ORGANIZAR LAS PLANTAS Y CENTROS DE DISTRIBUCIÓN SEGÚN ESTRATEGIAS CORPORATIVAS. Resultado: 260101027-01: Clasificar los datos obtenidos mediante la asignación de números de formularios de estudio y códigos según respuestas de los diferentes ítems de acuerdo con las variables y parámetros requeridos en la investigación.
		Ficha No. 5: 2393680 Nombre del programa: GESTION LOGISTICA VIRTUAL Horario de la ficha: 19:30 a 21:00 No de aprendices:53 Lugar:virtual Ambiente de Formación: (virtual/presencial) Horas reportada (ejecutadas a la ficha):27	Registro EN SOFIA PLUS de la(s) siguiente(s) competencia (s) y resultado(s) de aprendizaje: Competencia 1: 210101028 - ORGANIZAR LAS PLANTAS Y CENTROS DE DISTRIBUCIÓN SEGÚN ESTRATEGIAS CORPORATIVAS. Resultado: 260101027-01: Clasificar los datos obtenidos mediante la asignación de números de formularios de estudio y códigos según respuestas de los diferentes ítems de acuerdo con las variables y parámetros requeridos en la investigación.

Adelantar las gestiones necesarias para la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia y calidad de acuerdo a las especificaciones exigidas por el SENA y desglosadas en la minuta del contrato	Ejecución de acciones de formación profesional integral de acuerdo con las políticas y procedimientos institucionales.	Diligenciar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para los aprendices en los formatos o instrumentos Ficha no 1. 2282219 Nombre del proyecto: 3.Estructurar procesos integrados dentro del Plan Maestro de Logística Comercial Actividades del proyecto: 9. Diseñar un centro de distribución, a través de elementos de simulación. Ficha no 2. 2282277 Nombre del proyecto: 3.Estructurar procesos integrados dentro del Plan Maestro de Logística Comercial Actividades del proyecto: 9. Diseñar un centro de distribución, a través de elementos de simulación. Ficha no 3. 2282335	Guía de aprendizaje, Instrumento de evaluación y Material de apoyo registrado en la carpeta compartida del Supervisor: Territorio. 6845912 Territorio. 6845622

		Nombre del proyecto: 3.Estructurar procesos integrados dentro del Plan Maestro de Logística Comercial Actividades del proyecto: 9. Diseñar un centro de distribución, a través de elementos de simulación. Ficha no 4. 2393678 Nombre del proyecto: 1. Realizar un diagnóstico sobre el sector de la logística comercial a nivel Internacional y Nacional que le permitan reflexionar y visualizar sobre su proyecto de vida. Actividades del proyecto: 4. Interpretar la información proveniente de los clientes de la cadena de abastecimiento, utilizando las tecnologías de la información. Ficha no 5. 2393680 1. Realizar un diagnóstico sobre	Territorio. 6845912 Territorio. 13965542

		el sector de la logística comercial a nivel Internacional y Nacional que le permitan reflexionar y visualizar sobre su proyecto de vida. Actividades del proyecto: 4. Interpretar la información proveniente de los clientes de la cadena de abastecimiento, utilizando las tecnologías de la información.	Territorio. 13965547
Entregar informes académicos que contenga: juicios evaluativos, novedades de los aprendices (llamados de atención, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales); casos específicos para el acompañamiento	Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde las Novedades de aprendices, dentro de los tiempos establecidos. en las fichas:	Fichas: 2282377 2282335 2282219 2393678 2393680	Atención por grupos de wasap. Llamadas y reuniones por medio de meet. Atención oportuna en las fichas en LMS. Enlace atención aprendices Territorio: https://sena.territorio.la/notificaciónes

de aprendices por bienestar o por coordinación académica y reporte de buenas prácticas o casos éxitos por los aprendices.			
Registrar los resultados de la emisión de juicios de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje en los tiempos establecidos por el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional, en el aplicativo dispuesto por la Entidad.	Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz.		
		Ficha No 1: 2282219 Nombre de los aprendices RAP: 210101028-03: Diseñar la planta o centros de distribución a partir de requerimientos de almacenamiento de los objetos, capacidad y dimensión verificando el diseño a través de los planos mediante el apoyo de software aplicado sobre el manejo y distribución del espacio.	Número de aprendices que aprobaron el reporte de bitácoras quincenales: 14 Número de aprendices pendientes de aprobar el reporte de bitácoras quincenales: 18
		Ficha No 2: 2282277 Nombre de los aprendices RAP: 210101028-03: Diseñar la planta o centros de distribución a partir de requerimientos de almacenamiento de los objetos, capacidad y dimensión verificando el diseño a través de los planos mediante el apoyo de software aplicado sobre el manejo y distribución del espacio..	Número de aprendices que aprobaron el reporte de bitácoras quincenales: 15 Número de aprendices pendientes de aprobar el reporte de bitácoras quincenales: 47
		Ficha No 3: 2282335 Nombre de los aprendices RAP: 210101028-03: Diseñar la planta o centros de distribución a partir de requerimientos de almacenamiento de los objetos, capacidad y dimensión verificando el diseño a través de los planos mediante el apoyo de software aplicado	Número de aprendices que aprobaron el reporte de bitácoras quincenales: 20 Número de aprendices pendientes de aprobar el reporte de bitácoras quincenales: 24

		sobre el manejo y distribución del espacio.	
		Ficha No. 4: 2393678 : Nombre de los aprendices RAP: 260101027-01: Clasificar los datos obtenidos mediante la asignación de números de formularios de estudio y códigos según respuestas de los diferentes ítems de acuerdo con las variables y parámetros requeridos en la investigación.	Número de aprendices que aprobaron el reporte de bitácoras quincenales: 39 Número de aprendices pendientes de aprobar el reporte de bitácoras quincenales: 16
		Ficha No Ficha No. 5: 2393680: Nombre de los aprendices RAP: 260101027-01: Clasificar los datos obtenidos mediante la asignación de números de formularios de estudio y códigos según respuestas de los diferentes ítems de acuerdo con las variables y parámetros requeridos en la investigación.	Número de aprendices que aprobaron el reporte de bitácoras quincenales: 36 Número de aprendices pendientes de aprobar el reporte de bitácoras quincenales: 17
Brindar el apoyo técnico de su especialidad a la Subdirección o al Supervisor de los contratos cuando así sea requerido.	Asesorar técnicamente a la Subdirección o al Supervisor de los contratos cuando se requiera.	N/A	N/A
Brindar el apoyo técnico en el área de su especialidad para la elaboración de los estudios del sector mercado y fichas técnicas requeridas.	Asesorar técnicamente estudios del sector mercado y fichas técnicas cuando se requiera	N/A	N/A

Realizar acompañamiento técnico en el área de su especialidad para la emisión de avales requeridos por la unidad de emprendimiento	Asesorar técnicamente a la unidad de Emprendimiento cuando se requiera.	N/A	N/A
Conformar los comités de evaluación o verificación de requisitos en los procesos contractuales relacionados con el área de su especialidad	Asistir a comités de verificación y evaluación de requisitos en procesos contractuales relacionados con el área de su especialidad cuando se requiera.	N/A	N/A
Participar activamente en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	N/A	N/A
Promover en los aprendices la autoformación con actividades académicas desescolarizadas y garantizar el acompañamiento de los aprendices en las mismas, realizando seguimiento mediante la	Promover en los aprendices la autoformación con actividades académicas desescolarizadas y garantizar el acompañamiento de los aprendices en las mismas, realizando seguimiento	N/A	N/A

plataforma institucional con que cuentra el Centro.	mediante la plataforma institucional con que cuentra el Centro.		
Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el Centro de formación demande	(incluya aquí actividades de seguimientos a etapa práctica y actividades diferentes a impartir formación)	N/A	N/A

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9426111153 de planilla, expedido por aportes en linea y correspondiente al mes de octubre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
Diana Lizeth Muñoz
Contratista
C.C. 1.061.733.452

Recibí a satisfacción:

Firma
ADA LORENA CERON ROSERO
Supervisor (a) Contrato No. **2737933**
Cargo Coordinadora Académica centro de Comercio y Servicios